

Anexa 6C - conținut dosar **înregistrare Societate civilă profesională de psihologie** (aprobată în ședința CD - 12.01.2023)

SOCIETATE CIVILĂ PROFESIONALĂ DE PSIHOLOGIE

1. Cerere adresată Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România pentru înregistrare reformă de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică – societate civilă profesională de psihologie – în original (se completează cererea afișată pe pagina de internet a Colegiului Psihologilor din România de către psihologul titular care are calitatea de reprezentant legal al societății civile profesionale de psihologie);

2. Actul constitutiv al societății civile profesionale - contractul de societate civilă profesională (Anexa nr. 7 din Hotărârea Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2006) – în original (Important: denumirea societății civile profesionale de psihologie, care constă în denumirea aleasă prin actul constitutiv, va cuprinde obligatoriu cel puțin numele unuia dintre asociați, urmată de sintagma “societate civilă profesională de psihologie”. Actul constitutiv al societății civile profesionale de psihologie trebuie parafat și semnat de către toți asociații din societatea civilă profesională de psihologie);

3. Atestatele de liberă practică ale psihologilor titulari ai formei de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică - societate civilă profesională de psihologie, în specialitatea/specialitățile pentru care se solicită înregistrarea societății civile profesionale de psihologie* – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către psihologii cu drept de liberă practică titulari în cadrul societății civile profesionale de psihologie;

*În situația în care unul sau mai mulți dintre titularii din cadrul societății civile profesionale de psihologie deține/dețin mai multe atestate de liberă practică, pentru specialități diferite, va/vor depune la dosar în copie semnată pentru conformitate cu originalul fiecare atestat de liberă practică aferent specialităților pentru care se solicită înregistrarea societății civile profesionale de psihologie. (dacă nu a/au fost depus/e în dosar/e anterior înaintat/e Comitetului director al

Colegiului Psihologilor din România sau au intervenit modificări – de exemplu, s-a modificat numele pe atestat/e, s-a modificat treapta pe atestat/e și/sau regimul de exercitare);

4. Contract/e de supervizare profesională și eventuale documente subsecvente (act/e adițional/e de prelungire a unui/unor contract/e de supervizare profesională înregistrat/e la Secretariatul Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România)* înregistrat/e la Secretariatul Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către psihologul/psihologii cu drept de liberă practică titular/titulari în cadrul societății civile profesionale de psihologie care deține/dețin a testat/atestare de liberă practică pe treapta de practicant, regim exercitare supervizare;

*Se depune/depun doar în situația în care unul sau mai mulți dintre titularii din cadrul societății civile profesionale de psihologie deține/dețin atestat/e de liberă practică având treapta de practicant, regim exercitare supervizare, pentru una sau mai multe dintre specialitățile pentru care se solicită înregistrarea societății civile profesionale de psihologie.

*În cazul în care activitatea de supervizare profesională se derulează cu mai mulți supervizori, dosarul va conține toate contractele de supervizare profesională, înregistrate la Secretariatul Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România. (dacă nu a/au fost depus/e în dosar/e anterior înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România sau au intervenit modificări – de exemplu, s-a prelungit perioada de supervizare profesională prin act adițional înregistrat la Secretariatul Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România);

5. Dovada deținerii legale a spațiului ce constituie sediul profesional și/sau punctul/ele de lucru al/ale societății civile profesionale de psihologie* – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către psihologul titular care are calitatea de reprezentant legal al societății civile profesionale de psihologie;

- *Situația 1 – sediul profesional al societății civile profesionale de psihologie este și punct de lucru – se depun actele aferente acestui spațiu și se menționează, în actul constitutiv al societății civile profesionale de psihologie, aceeași adresă pentru sediul profesional și punctul de lucru (articolul 5 din actul constitutiv - contractul de societate civilă profesională);

- *Situația 2 – sediul profesional al societății civile profesionale de psihologie nu este și punct de lucru, acest punct de lucru urmând să funcționeze într-un alt spațiu decât sediul profesional. În

acest caz, se depun acte prin care să se facă dovada deținerii legale a spațiului atât pentru sediul profesional, cât și pentru punctul de lucru. În actul constitutiv al societății civile profesionale de psihologie, la articolul 5, se va menționa adresa sediului profesional și adresa punctului de lucru;

- *Situția 3 – sediul profesional al societății civile profesionale de psihologie este și punct de lucru și, titularii societății civile profesionale de psihologie, la data depunerii actelor pentru înregistrarea societății civile profesionale de psihologie, doresc înființarea unui punct de lucru suplimentar. În acest caz, se depun acte prin care să se facă dovada deținerii legale atât pentru sediul profesional care este și punct de lucru, cât și pentru al doilea punct de lucru. În actul constitutiv al societății civile profesionale de psihologie, la articolul 5, se va menționa adresa sediului profesional, adresa primului punct de lucru, care coincide cu adresa sediului profesional și adresa celui de-al doilea punct de lucru. (Similar se va proceda dacă societatea civilă profesională de psihologie solicită înregistrarea mai multor puncte de lucru)

*Actele care atestă dovada deținerii legale a spațiului pot fi reprezentate de:

- contract de vânzare cumpărare;
- titluri de proprietate;
- certificat de moștenitor;
- contract de concesiune;
- contract de asociere în participațiune;
- contract de închiriere;
- contract de subînchiriere;
- contract de locațiune;
- contract de uzufruct;
- contract de uz;
- contract de comodat.

6. Extras CF (extras de carte funciară) pentru spațiul ce constituie sediul profesional al societății civile profesionale de psihologie/punctul/ele de lucru* care nu trebuie să fie mai vechi de 6 luni calculate începând cu data eliberării acestuia și până la data înregistrării dosarului la Secretariatul Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către psihologul titular care are calitatea de reprezentant legal al societății civile profesionale de psihologie;

*Se depun documente raportat la situațiile descrise la punctul 5 din Anexa 6C.

*Excepție: în cazul actelor de spațiu întocmite în formă autentică, dovada deținerii legale a proprietății nu este necesară. De exemplu, dacă încheiați un contract de închiriere înregistrat la ANAF, dovada dreptului de proprietate este verificată înainte de înregistrare a contractului, situație în care nu mai este necesar să depuneți extrasul CF.

*Descriere situație posibilă: pentru spațiul ce constituie sediul profesional al societății civile profesionale de psihologie și/sau punctul/ele de lucru încheiați un contract de închiriere/subînchiriere/comodat cu proprietarul sediului și/sau punctului/lor de lucru, document care nu este înregistrat la ANAF. În acest caz, este necesar ca la dosar să depuneți dovada că persoana/compania cu care ați încheiat contractual de închiriere/subînchiriere/comodat deține legal spațiul respectiv.

*Descriere situație posibilă: pentru spațiul ce constituie sediul profesional al societății civile profesionale de psihologie și/sau punctul/ele de lucru, în extrasul CF sunt menționate ”Sarcini” (de exemplu, interdicție de închiriere, etc.), situație în care dosarul trebuie să cuprindă și un document eliberat de către entitatea care este menționată în extrasul CF (de exemplu, banca de la care a fost obținut creditul) prin care să fie exprimat acordul pentru înființarea în acel spațiu a sediului profesional al societății civile profesionale de psihologie și/sau punctului/lor de lucru. În acest caz, actul ce constituie dovada deținerii legale a spațiului, raportat la punctul 5 din Anexa 6C, poate indica o perioadă mai mică sau cel mult egală cu perioada înscrisă în documentul eliberat de către entitatea menționată în CF la capitolul ”Sarcini”.

7. Schița spațiului* – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către psihologul titular care are calitatea de reprezentant legal al societății civile profesionale de psihologie; Pentru specialitățile psihologie clinică, consiliere psihologică, psihoterapie, psihologie educațională,

consiliere școlară și vocațională și psihopedagogie specială suprafața spațiului în care este derulată activitatea profesională trebuie să fie de minimum 10 mp, cu acces la grup sanitar și sală de așteptare (poate fi o cameră separată sau dacă activitatea se desfășoară în clinică, atunci sala de așteptare comună cu alte cabinete).

Pentru specialitățile psihologia muncii și organizațională și psihologie aplicată în servicii suprafața spațiului în care este derulată activitatea profesională trebuie să fie de minimum 10 mp, cu acces la grup sanitar și sală de așteptare (poate fi o cameră separată sau dacă activitatea se desfășoară în clinică, atunci sala de așteptare poate fi comună cu alte cabinete).

Pentru specialitatea psihologia transporturilor suprafața spațiului în care este derulată activitatea profesională trebuie să fie de minimum 20 mp, cu acces la grup sanitar și sală de așteptare (poate fi o cameră separată sau dacă activitatea se desfășoară în clinică, atunci sala de așteptare poate fi comună cu alte cabinete).

Pentru specialitățile psihologie aplicată în domeniul securității naționale și psihologie judiciară-evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf suprafața spațiului în care este derulată activitatea profesională trebuie să fie de minimum 12 mp, cu acces la grup sanitar și sală de așteptare (poate fi o cameră separată sau dacă activitatea se desfășoară în clinică, atunci sala de așteptare poate fi comună cu alte cabinete).

*Se depun documente raportat la situațiile descrise la punctul 5 din Anexa 6C.

*Se depune copie semnată pentru conformitate cu originalul de către psihologul titular care are calitatea de reprezentant legal al societății civile profesionale de psihologie, după schița spațiului pe care apar notate suprafețele.

*Pe schiță se evidențiază spațiul destinat societății civile profesionale de psihologie (cuprinde și anexele: grup sanitar, sală de așteptare, etc.).

8. Declarația pe propria răspundere a psihologului titular care are calitatea de reprezentant legal al societății civile profesionale de psihologie privind folosirea, în scop exclusiv profesional, a spațiului destinat sediului profesional și punctului/lor de lucru – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către psihologul titular care are calitatea de reprezentant legal al societății civile profesionale de psihologie;

*Descriere situații posibile: sediul profesional este și punct de lucru (se completează declarația în care este menționat sediul profesional și punctul de lucru); punctul de lucru este într-un alt spațiu decât sediul profesional (se completează declarație pentru spațiul ce reprezintă sediul profesional și declarație pentru spațiul ce reprezintă punctul de lucru); se solicită înregistrarea sediului profesional și a mai multor puncte de lucru (se completează declarație pentru spațiul ce reprezintă sediul profesional și câte o declarație pentru fiecare spațiu ce reprezintă punct de lucru).

9. Dovada deținerii dotării metodologice pentru desfășurarea activității profesionale în specialitatea/specialitățile pentru care psihologii titulari solicită înregistrarea societății civile profesionale de psihologie* – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către psihologul titular care are calitatea de reprezentant legal al societății civile profesionale de psihologie;

*Dotarea metodologică trebuie să respecte Capitolul V – Standarde specifice, punctul cEvaluare și diagnoză din Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.

*Documentele care atestă dovada deținerii dotării metodologice pot fi reprezentate de:

- contract/e de achiziție + factură/i aferente + chitanță/e/ sau ordin/e de plată;
- și/sau licențe de utilizare emise pe numele titularilor societății civile profesionale de psihologie în curs de înființare;
- și/sau contract/e de asociere în participațiune;
- și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății civile profesionale de psihologie pentru utilizarea, în activitatea profesională, a unor metode și tehnici de evaluare psihologică ale căror caracteristici – validitate, fidelitate, nu sunt cunoscute pentru populația testată (Secțiunea C2 – Condiții de utilizarea instrumentelor, Art. 152 din Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică), doar în condițiile în care această declarație este însoțită de documente menționate la alineatele anterioare (dacă este cazul).
- pentru specialitatea psihologie clinică se solicită minim 2 (două) probe de evaluare psihologică avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România, cu precizarea că cele 2 (două) probe de evaluare psihologică trebuie să măsoare constructe diferite, respectiv să

răspundă principiului responsabilității (să acopere obiectul de activitate al societății civile profesionale de psihologie);

- pentru specialitățile psihologia muncii și organizațională și psihologia aplicată în servicii se solicită minim 3 (trei) probe de evaluare psihologică avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România care să măsoare aspecte/dimensiuni/caracteristici diferite;

- pentru specialitatea psihologia transporturilor se solicită minim 3 (trei) probe de evaluare psihologică avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România. Printre acestea să existe probe cu ajutorul cărora să se evalueze reactivitatea psihomotorie și coordonarea senzorio-motorie;

Pentru specialitatea psihologia transporturilor fiecare punct de lucru (dacă este cazul) va fi dotat cu metodologie specifică potrivit actualelor reglementări.

- pentru specialitățile psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională și psihopedagogie specială se solicită minim 2 (două) probe de evaluare psihologică avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România, care să evalueze două constructe psihologice diferite;

Pentru specialitatea psihopedagogie specială pot fi depuse la dosar probe avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România pentru specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională și/sau psihopedagogie specială.

- pentru specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale se solicită minim 3 (trei) probe de evaluare psihologică avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România, care să evalueze constructe psihologice diferite;

- pentru specialitatea psihologie judiciară – evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf se solicită actul de vânzare-cumpărare al aparatului, softul asociat care să conțină minim 3 (trei) baterii de teste licențiate.

10. Dovada deținerii dotării tehnice pentru desfășurarea activității profesionale în specialitatea/specialitățile pentru care psihologii titulari solicită înregistrarea societății civile profesionale de psihologie* – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către

psihologul titular care are calitatea de reprezentant legal al societății civile profesionale de psihologie;

*Documentele care atestă dovada deținerii dotării tehnice pot fi reprezentate de:

- a. factură/i;
- b. chitanță/e;
- c. bonuri fiscale;
- d. ordin/e de plată.

*Descriere situație posibilă:

Psihologii titulari ai societății civile profesionale de psihologie în curs de înființare nu mai sunt în posesia documentelor descrise la paragraful anterior prin care să dovedească deținerea dotării tehnice pe care doresc să opună la dispoziția societății civile profesionale de psihologie. În acest caz, se poate întocmi un contract de comodat pentru bunuri, cu titlu gratuit sau o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății civile profesionale de psihologie, în oricare dintre situații fiind important a fi menționate bunurile ce reprezintă dotarea tehnică, o descriere a acestora și a modului în care psihologul/ii titular/i a/au intrat în posesia lor.

11. Dovada patrimoniului/capitalului social subscris și vărsat, respectiv dovada aporturilor în natură* – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către psihologul titular care are calitatea de reprezentant legal al societății civile profesionale de psihologie;

*Se referă la Articolul 7 din Actul constitutiv - Contractul de societate civilă profesională;

*Dovada patrimoniului poate fi realizată prin documentele justificative de achiziție a bunurilor deținute în proprietate, aportate desfășurării activității profesionale;

*Dovada patrimoniului poate fi efectuată prin depunerea fotocopiilor după contractul/ele de achiziție, factură/i, chitanță/e, bonuri fiscale.

12. Dovada achitării taxei profesionale pentru analiză dosar înregistrare formă de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică – societate civilă profesională de psihologie

(detaliile referitoare la valoarea taxei profesionale sunt afișate pe pagina de internet a Colegiului Psihologilor din România, secțiunea Taxe profesionale).

Notă: Dosarul se înaintează Secretariatului Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România exclusiv on-line, cu actele scanate în formă continuă – un singur document în format pdf, în conformitate cu informațiile referitoare la depunerea dosarelor prezentate pe pagina de internet a Colegiului Psihologilor din România.

Notă: Pentru realizarea conformității cu originalul documentele pot fi semnate olograf sau cu semnătură electronică calificată.