

Anexa 6H - conținut dosar **înregistrare mențiuni la avizul de funcționare eliberat pentru Structura de psihologie** (aprobată în ședința CD - 30.01.2023)

STRUCTURĂ DE PSIHOLOGIE

1. Cerere adresată Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România pentru înregistrare MENȚIUNI aviz de funcționare structură de psihologie – în original (se completează cererea afișată pe pagina de internet a Colegiului Psihologilor din România de către reprezentantul legal/conducătorul entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie);

2. Aviz de funcționare structură de psihologie și Anexă/e, eliberat/e de către Colegiul Psihologilor din România* – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal/conducătorul entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie;

*Dacă au fost înregistrate anterior mențiuni au fost eliberate anexe pentru fiecare dintre mențiuni și se vor depune la dosar. (dacă nu a/au fost depus/e în dosar/e anterior înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România sau au intervenit modificări – de exemplu, s-a modificat denumirea entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie și, implicit, au fost actualizate documentele eliberate de către Colegiul Psihologilor din România pentru structura de psihologie);

3. C.U.I. (Codul unic de înregistrare fiscală) sau C.I.F. (Codul de înregistrare fiscală) al entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie* – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal/conducătorul entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie; (dacă nu a fost depus în dosar/e anterior înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România sau au intervenit modificări – de exemplu, s-a modificat denumirea entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie, sens în care s-a modificat și Codul unic de înregistrare fiscală/Codul de înregistrare fiscală eliberat de ANAF, modificare care impuneși actualizarea Avizului de funcționare eliberat pentru structura de psihologie);

*Cu excepția structurilor de psihologie din cadrul instituțiilor componente ale sistemului de siguranță națională, în acest caz fiind obligatorie depunerea la dosar a unei adrese de confirmare

din partea instituției în care funcționează structura de psihologie cu privire la Codul unic de înregistrare fiscală/Codul de înregistrare fiscală.

4. Documentele prevăzute în Anexa 6G aprobată de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România, astfel*:

Extras CF (extras de carte funciară) pentru spațiul ce constituie sediul structurii de psihologie și/sau punctul/ele de lucru care nu trebuie să fie mai vechi de 6 luni calculate începând cu data eliberării acestuia și până la data înregistrării dosarului de înregistrare menționi la Secretariatul Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal/conducătorul entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie (dacă extrasul/ele CF depus/e în dosar/e anterior înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România are/au o vechime mai mare de 6 luni sau dacă valabilitatea documentului ce reprezintă acordul pentru desfășurarea activității profesionale în spațiul ce constituie sediul structurii de psihologie și/sau punctul/ele de lucru a expirat, implicit și documentul ce constituie dovada deținerii legale a spațiului)

*Cu excepția structurilor de psihologie din cadrul instituțiilor componente ale sistemului de siguranță națională, în acest caz fiind obligatorie depunerea la dosar a unei adrese de confirmare din partea instituției în care funcționează structura de psihologie cu privire la existența în continuare a spațiului necesar desfășurării activității structurii de psihologie. + Documente specifice pentru cererea de înregistrare mențiuni ce face obiectul prezentei solicitări (dacă în dosarul/ele depus/e anterior și înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România se regăsesc documentele din Anexa 6G aprobată de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România pentru sediul structurii de psihologie și/sau punctul/ele de lucru, pentru specialitatea/specialitățile aferente sediului structurii de psihologie și/sau punctului/lor de lucru prevăzute la punctele: 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11 și 12);

*Sau *Extras CF (extras de carte funciară) pentru spațiul ce constituie sediul structurii de psihologie și/sau punctul/ele de lucru* care nu trebuie să fie mai vechi de 6 luni calculate începând cu data eliberării acestuia și până la data înregistrării dosarului de înregistrare mențiuni la Secretariatul Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal/conducătorul entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie (dacă extrasul/ele CF depus/e în dosar/e anterior

înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România are/au o vechime mai mare de 6 luni sau dacă valabilitatea documentului ce reprezintă acordul pentru desfășurarea activității profesionale în spațiul ce constituie sediul structurii de psihologie și/sau punctul/ele de lucru expirat, implicit și documentul ce constituie dovada deținerii legale a spațiului)

*Cu excepția structurilor de psihologie din cadrul instituțiilor componente ale sistemului de siguranță națională, în acest caz fiind obligatorie depunerea la dosar a unei adrese de confirmare din partea instituției în care funcționează structura de psihologie cu privire la existența în continuare a spațiului necesar desfășurării activității structurii de psihologie. + Documente specifice pentru cererea de înregistrare mențiuni ce face obiectul prezentei solicitări și alte documente prevăzute în Anexa 6G aprobată de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România pentru sediul structurii de psihologie și/sau punctul/ele de lucru, pentru specialitatea/specialitățile aferente sediului structurii de psihologie și/sau punctului/lor de lucru prevăzute la punctele din Anexa 6G: 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11 și 12 și care nu se regăsesc în dosar/e înaintat/e anterior Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România;

5. Dovada achitării taxei profesionale pentru analiză dosar înregistrare mențiuni aviz de funcționare structură de psihologie (detaliile referitoare la valoarea taxei profesionale sunt afișate pe pagina de internet a Colegiului Psihologilor din România, secțiunea Taxe profesionale).

Notă: Dosarul se înaintează Secretariatului Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România exclusiv on-line, cu actele scanate în formă continuă – un singur document în format pdf, în conformitate cu informațiile referitoare la depunerea dosarelor prezentate pe pagina de internet a Colegiului Psihologilor din România.

Notă: Pentru realizarea conformității cu originalul documentele pot fi semnate olograf sau cu semnătură